Приложение №1

к Методическим указаниям

по проведению налоговых посещений,

утвержденным Приказом Государственной налоговой службы

№ 311 от 7 июня 2018 г.

Заголовок налогового органа

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО ПОСЕЩЕНИЯ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от „\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*дата месяц, год*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное название налогоплательщика*

Фискальный код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Налоговое посещение осуществляется сотрудником Государственной налоговой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность, фамилия, имя, тел., e-mail*

Дата налогового посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника Государственной налоговой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководство Государственной налоговой службы/

Начальник РГУНА/

Начальник ГУАКН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя подпись*

М.П.